

2026년 노원어르신행복주식회사 기간제 근로자 채용공고

노원어르신행복주식회사는 노원구청 출자기관으로 노원구 어르신의 행복한 삶을 위해 어르신의 일자리를 지원하여 복지향상과 지역경제 활성화를 목적으로 설립한 시니어 일자리 전문 기업입니다.
노원어르신행복주식회사에서 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2025 년 12 월 4 일

노원어르신행복주식회사 대표이사



1. 채용개요

분 야	업무내용	채용인원
클리미	· 육사체육관, 하계어울림센터, 중계온마을센터, 수락휴 등 건물 청소 및 환경정비, 객실관리 등	49명
시설관리	· 육사체육관, 하계어울림, 중계온마을, 노원보훈회관 등 시설관리	12명
서비스	· 안심이, 노원아이편한택시, 수락휴 등 서비스 업무	18명

2. 응시자격

분 야	응시자격 기준	
공 통	- 노원어르신행복주식회사 취업규칙 제8조에 의한 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 - 6개월 이내 심폐소생술 교육 이수자(1개월 이내 제출)	
클 리 미	- 공고일 현재 노원구 관내 거주자 및 만 60세 이상이 된 자, 신체 건강한자로서 채용 분야의 업무를 수행하는데 지장이 없는 자 * 단, 수락휴 미화는 만 20세 이상이 된 자 - 성범죄 및 범죄경력에 없는 자(구립도서관·육사체육관 분야 지원자 한함)	
시설관리	공 통	- 공고일 현재 노원구 관내 거주자 및 만 60세 이상이 된 자, 신체 건강한자로서 채용 분야의 업무를 수행하는데 지장이 없는 자
	육사체육관	- 공고일 현재 소방 및 전기 분야 관련 자격증 소지자 또는 송풍기, 예초기, 전기톱 작업, 1T 트럭 운전 가능자 - 성범죄 및 범죄경력에 없는 자
	하계어울림 중계온마을 노원보훈회관	- 공고일 현재 소방 및 전기 분야 관련 자격증 소지자 (소방안전관리자 2급 또는 공공기관 소방안전관리자, 전기기능사 중 한 가지 이상 자격 취득자)
	노원불빛정원	- 공고일 현재 전기 분야 관련 자격증 소지자(전기기사 및 전기기능사)

서 비 스	안심이 CCTV 관제요원	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 현재 노원구 관내 거주자 및 만 20세 ~ 60세 미만인 자, 신체 건강한자로서 채용 분야의 업무를 수행하는데 지장이 없는 자 - 성범죄 및 범죄경력이 없는 자
	노원아이편한택시	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 현재 노원구 관내 거주자 및 만 50세 이상이 된 자, 신체 건강한 자로서 채용 분야의 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자 - 직무 관련 자격증 소지자
	도서관운영지원	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 현재 노원구 관내 거주자 및 만 60세 이상이 된 자, 신체 건강한 자로서 채용 분야의 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자 - 컴퓨터 활용 가능자
	웰컴센터	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 현재 노원구 관내 거주자 및 만 20세 이상이 된 자, 신체 건강한 자로서 채용 분야의 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자 - 컴퓨터 활용 가능자

2-1. 우대조건

분 야	우대조건
공통	① 해당 분야 근무 경력자 ② 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인
시설관리	① 해당 분야 장기 근무 경력자 ② 해당 분야 관련 자격증 1개 이상 소지자
아이편한택시	① 무사고 운전자(운전경력증명서)
노원불빛정원	① 전기 분야 관련 근무 경력 3년 이상인 자

3. 채용 분야 및 인원

분 야		업무내용	인 원
클리미	한내 행복발전소	· 한내행복발전소 내외부 환경정비 등 · 기타 회사 지시사항 · 주 5일(월-금) / 주말 및 공휴일 근무 · 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) · 09:00-13:30	1
	육사체육관	· 육사체육관 내외부 환경정비 등 · 기타 회사 지시사항 · 주 5일(화-일 사이 5일 근무) · 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) · 09:00-13:30	1
	가재울지혜마루	· 가재울지혜마루 내·외부 환경정비(복도, 화장실 청소 등) · 주 5일(월-금) 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) · 09:00-13:30	1

클리미	한내지혜의 숲 도서관	· 한내지혜의 숲 도서관 내·외부 환경정비(복도, 화장실 청소 등) · 주 5일(월-금) 2시간 근무 · 09:00-11:00	1
	향기나무도서관	· 향기나무도서관 내·외부 환경정비(복도, 화장실 청소 등) · 주 5일(월-금) 2시간 근무 · 09:00-11:00	1
	하계 어울림센터	· 하계어울림센터 내외부 환경정비 등 · 기타 회사 지시사항 · 주 6일(월-토) 스케줄 근무 / 격주 토요일 스케줄 근무 · 07:30-12:00 / 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함)	2
	중계 온마을센터	· 중계온마을센터 내외부 환경정비 등 · 기타 회사 지시사항 · 주 5일(월-금) 근무 · 08:00-12:30 / 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함)	2
	노원 수학문화관	· 노원수학문화관 내외부 환경정비 등 · 기타 회사 지시사항 · 주 5일(화-일) / 주말 및 공휴일 근무 · 07:00-15:00 / 8시간 근무(휴게 1시간 포함) - 1명 · 07:00-11:30 / 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) - 1명	2
	마들 보건지소	· 마들보건지소 내외부 환경정비 등 · 기타 회사 지시사항 · 주 5일(월-금) / 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) · 07:00-11:30	2
	수락휴	· 수락산 동막골 자연 휴양림 객실 청소 · 방문자센터 및 계단, 출입문, 유리, 엘리베이터 청소 등 · 주 5일(수-월) 스케줄 근무(주말 필수 근무) · 7시간 근무 (휴게 1시간 포함) · 09:30-16:30 (휴양림 상황에 따라 근무시간 변경 有)	8
		· 수락산 동막골 자연 휴양림 외부 환경정비 등 · 도로 및 데크 청소, 화장실 청소(주차장), 분리수거 등 · 주 5일(월-일) 스케줄 근무(주말 필수 근무) · 7시간 근무 (휴게 1시간 포함) · 10:00-17:00	2
	도서관 미화	· 노원중앙, 노원어린이, 상계, 불암, 월계 도서관 · 기타 회사 지시사항 · 내외부 환경정비(건물 실내외 미화) · 주 5일(월-일) / 06:00-22:00 사이 5시간 스케줄 근무 (5명) · 주 5일(월-일) / 06:00-22:00 사이 6시간 스케줄 근무 (7명) · 주 5일(월-일) / 06:00-22:00 사이 7시간 스케줄 근무 (1명) · 각 도서관 운영시간에 따름	13
	역세권미화	· 노원역, 공릉역, 상계역 - 각 근무지별 3명 · 수락산역, 석계역 - 각 근무지별 2명 · 기타 회사 지시사항 · 주요거리(역세권) 야간 청소(환경정비) · 주 5일(수-일) / 3시간 근무 · 19:00-22:00	13

시설관리	육사체육관	<ul style="list-style-type: none"> · 건물 내·외시설관리(전기, 소방, 설비 등 점검 및 수리) · 대관 업무(탁구장 및 축구장) · 주차장 관리 및 제설 등 · 기타 본사 업무지원 등 · 주 5일(화-일) / 09:00-22:00 내 7시간 스케줄 근무(1명) · 주 5일(화-일) / 09:00-22:00 내 5시간 스케줄 근무(1명) · 주 5일(화-일) / 09:00-22:00 내 2시간 스케줄 근무(1명) 	3
	하계어울림센터	<ul style="list-style-type: none"> · 센터 시설관리(전기, 소방, 설비 등 점검 및 수리) · 센터 환경정비 지원(건물 내외 미화) · 기타 건물 유지 관련 회사 지시사항 · 주 6일(월-토) / 격주 토요일 근무 · 주중 3교대 4시간 30분(휴게 30분 포함) · 주말 2교대 5시간 (휴게 1시간 포함) · 주중 : 07:30-20:30 / 주말 : 07:30-18:00 	3
	중계온마을센터	<ul style="list-style-type: none"> · 센터 시설관리(전기, 소방, 설비 등 점검 및 수리) · 센터 환경정비 지원(건물 내외 미화) · 기타 건물 유지 관련 회사 지시사항 · 주 6일(월-토) / 격주 토요일 근무 · 3교대 4시간 30분(휴게 30분 포함) 근무 · 2교대 5시간 30분(휴게 30분 포함) 근무 · 주중 : 08:00-21:00 / 주말 : 08:30-19:30 	3
	노원보훈회관	<ul style="list-style-type: none"> · 회관 시설관리(전기, 소방, 설비 등 점검 및 수리) · 회관 환경정비 지원(건물 내외 미화) · 기타 건물 유지 관련 회사 지시사항 · 주 5일(월-금) 2교대 스케줄 근무 · 09:00-18:00 / 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) 	1
	노원불빛정원	<ul style="list-style-type: none"> · 노원불빛정원 전기조명시설 관리 등 · 주 5일(화~일 사이) 5시간 근무 · 17:00-22:30(휴게 30분 포함) 	2
서비스	안심이 CCTV 관제요원	<ul style="list-style-type: none"> · 여성 안심이 CCTV 모니터링 · 21:00-익일06:00(휴게 1시간 포함) · 일 8시간 야간 순환 근무(1일 근무 후 2일 휴무) · 주말·공휴일 근무 	3
	노원아이편택시	<ul style="list-style-type: none"> · 노원구 거주 난임부부 및 36개월 이하 영유아 가정의 의료기관 및 육아 관련 시설 운행 · 주 5일(월-금) / 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) · 오전조 : 09:00-13:30 / 오후조 : 13:00-17:30 	6
	작은도서관 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> · 상계숲속, 한내행복발전소, 초안산숲속 작은도서관 · 도서관 운영(대출·반납 등) 및 환경정비 · 책배달서비스 업무지원 등 · 주 5일(월-금) / 4시간 30분 근무(휴게 30분 포함) · 오전조 : 09:00-13:30 / 오후조 : 13:30-18:00 	7
	수락휴 웰컴센터	<ul style="list-style-type: none"> · 자연휴양림 웰컴센터 카운터 운영 (예약확인 및 민원 응대 등) · 기타 회사 지시사항 · 주 5일(월-일) 스케줄 근무(금, 토 고정 근무) · 09:00-18:00 / 9시간 근무(휴게 1시간 포함) 	2

※ 주식회사 운영 상황에 따라 근무시작일, 근무장소, 근무시간 변동 가능

※ 주식회사 및 파견기관 요청에 따라 타 사업장 지원 근무 가능 / 각 직종 별로 순환 배치 예정

4. 근로조건

- ☐ 보 수: 시급 2026년 노원구 생활임금수당 12,121원
 - ※ 각종 수당 항목에서 시간외수당, 연차 수당 등 2026년 최저시급 10,320원 적용
- ☐ 근로조건
 - 근무요일, 근무시간, 근무장소는 내부 사정에 따라 탄력적으로 변동 가능
- ☐ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 9. 30. (9개월)
- ☐ 근로계약의 만료: 근로계약기간이 만료함에 따라 사직서 등 별도의 조치를 기다릴 것 없이 근로자로서의 신분관계는 종료

5. 원서접수

- ☐ 접수기간: 2025. 12. 4. (목) ~ 2025. 12. 12. (금) / 주말·공휴일 제외
- ☐ 접수시간: 09:00~17:00
- ☐ 접수방법: 방문 및 이메일 접수
- ☐ 주 소: 서울특별시 노원구 동일로 1405 지하1층(상계동, KB금융노원플라자)
 - ※ 2025년 12월 4일 (목) 사무실 이전으로 인해, 방문 및 서류 접수는 아래 주소에서 진행되며, 이전 당일에는 상담 및 전화 문의가 지연될 수 있습니다. 양해 부탁드립니다.

· 서울시 노원구 한글비석로 371(노원중계온마을센터) 2층, 노원어르신행복주식회사

- ☐ 이 메 일: nowon0419@naver.com
- ☐ 제출서류
 - * 공통서류: 지원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보제공 및 수집 동의서 1부
 - * 개별사항: 자격증 사본, 장애인 증명서 등

6. 심사방법

- ☐ 1차 심사: 서류전형
 - 자기소개서 불성실 작성자 및 자격 요건 미달자를 제외한 입사지원자 전원 면접시험 자격 부여
 - ※ 서류심사 후 2025. 12. 17. (수) 17시 이후 합격자 개별 통보
- ☐ 2차 심사: 2025. 12. 19. (금) ~ 23. (월) 중계온마을센터 2층 커뮤니티실
 - 단체면접
 - 면접 방법: 개인 역량에 대한 면접 평가
 - ① 직무 파악 (25점) ② 업무 능력 (25점)
 - ③ 건강 및 업무적합성 (25점) ④ 자세 및 태도 (25점)
 - ※ 체력 검사 실시 예정(앉기 일어서기, 균형잡기, 팔 돌리기 중 한가지 이상 실시 예정)
 - ※ 면접 일시는 변경이 될 수 있음을 안내 드립니다.
- ☐ 최종 합격자 결정 : 2025. 12. 26. (금) 17시 이후
 - 총 득점에 대한 고득점 순으로 합격 결정
 - 제출 서류 : 등본, 통장 사본, 건강검진서류
 - ※ 채용예정인원 79명 (예비합격자 둘 수 있음.)

7. 기타(유의)사항

- ☐ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소 할 수 있습니다.
- ☐ 서류심사 및 면접심사 결과는 공개하지 않습니다.
- ☐ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ **건강진단 결과(의사 소견서)에 따라 부적합한 질환으로 업무수행 불가 판정 시 채용을 취소할 수 있음을 안내드립니다.**
- ☐ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 본 공고문은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- ☐ 응시원서에 E-mail 주소, 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주)
- ☐ 제출된 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조의 규정과 절차에 따라 반환합니다.

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- ☐ 기타 궁금하신 내용은 노원어르신행복주식회사 인사담당자(☎ 070-4159-4851)에 문의하시기 바랍니다.